

C365M Release notes release 22.0

Ændringer	
1047 – CVR nr. kontrol.	Nu kan man fra medlemskortet angive CVR-nr. i det format som er angivet for medlemmets "Lande-/områdekode".
988 – Opret opkrævninger for online betalinger.	Der er rettet, så den opkrævning som dannes, er for en onlinebetaling for samme periode som onlinebetalingen dækker.
1067 – Opkrav.	Klik på feltet "Medlem" i skærbilledet "Opkrævningshoved" åbner nu rette medlemskort.
1084 – GDPR.	Det er nu muligt at anonymisere bemærkninger.
1078 – Opkrav genberegning i plan.	Forfaldsdato kan nu rettes for opgaven i plan for "Bestilte genberegninger".
1075 – Uddannelses kube.	En indeks fejl er rettet samt måned og år opdateres nu.
1075 – Uddannelses kube.	En indeks fejl er rettet samt måned og år opdateres nu.
934 – Dubletkontrol.	I skærbilledet "Dubletkontakter" er tilføjet kolonnerne: "Nummer", "Medlemsgruppe" og "Udmeldelsesdato".
1105 – Bladmodtagere	Nu vises udgivelser sorteret efter "Udgivelsesdato" faldende med fokus på den første/øverste.
1114 – Dan opkrav, skip online betalte.	"Dan opkrævning" er nu ændret, så abonnemeter oprettet pga. online betaling ikke opkræves, før de er opkrævet via funktionen "Opret opkrævninger for online betalinger".
1052 – Autogodkend eksterne ændringer.	Visse tomme felter, f.eks. telefon nr. og køn, medførte at data ikke kunne autogodkendes. Dette er nu rettet.
1116 – Udmeld passive medlemmer.	Denne funktion udmeldte/afsluttede kun én udvalgspost. Dette er nu rettet så alle udvalgsposter udmeldes/afsluttes.

Ændringer

1080 – Dan opkrav – nye abonnemeter medtages altid uanset opsætning.

En fejl i forbindelse med "Dan opkrævning" og denne markering er sat:

CAMP 365 opsætning

[WorkpointRules](#)

[Flere indstillinger](#)

Medlemshåndtering >

Opkrævning

Ønskes forfaldsdato angivet ved opkrævning

Medtag gammel saldo

Medtag nye medlemsabonnemeter i perioden

er nu rettet. Tidligere blev nye abonnemeter medtaget uanset om markeringen var sat eller ikke.

Ny/Ændret funktionalitet													
937 – Mærkedage.	<p>Denne funktion kan beregne mærkedage.</p> <p>Dagene kan beregnes ud fra for eksempel:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Mærkedag ↑</th> <th>År ↑</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Uddannelsesjubilæum</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Medlemskabsjubilæum</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Ansættelsesjubilæum</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Fødselsdag</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>Fødselsdag</td> <td>75</td> </tr> </tbody> </table> <p>Man kan derved sende lykønskninger eller skrive om jubilæet i foreningens bladet.</p>	Mærkedag ↑	År ↑	Uddannelsesjubilæum	10	Medlemskabsjubilæum	10	Ansættelsesjubilæum	10	Fødselsdag	50	Fødselsdag	75
Mærkedag ↑	År ↑												
Uddannelsesjubilæum	10												
Medlemskabsjubilæum	10												
Ansættelsesjubilæum	10												
Fødselsdag	50												
Fødselsdag	75												
1015 – Udvalg.	Der er nu muligt at vedhæfte notater, links og filer (dokumenter) til et udvalg.												
1060 – WorkPoint integration - oprydning.	<p>Der er for medlemmer indført et nyt felt: "Undlad Workpoint integration". Standard er Nej. Hvis man sætter dette felt til Ja vil medlem ikke blive synkroniseret med WorkPoint.</p> <p>Der er også indført 2 menupunkter for "Synkroniseringslog oversigt":</p> <ul style="list-style-type: none"> - Slet ukendte - sletter poster hvis medlem ikke eksisterer. - Slet usynkroniserede – sletter poster som ikke er synkroniseret med WorkPoint. 												
1020 – Opkrav standard e-mail indhold.	<p>Under CAMP 365 opsætning"/"Opkrævning" kan man nu definere en standard tekst til faktura e-mail.</p> <p>Man kan angive wildcards:</p> <p>%1 – Fakturakontonavn %2 – Faktura nr. (anvendes kun for opkrævninger med Nej i feltet "Bogfør ved indbetaling". %3 – Forfaldsdato %4 – Fakturabeløb excl. moms. %5 – Fakturabeløb inkl. moms. %6 – Faktura nr. se %2 – eller Opkrævningsbilag (anvendes kun for opkrævninger med Ja i feltet "Bogfør ved indbetaling".</p> <p>Det er også muligt at angive HTML kode.</p> <p>Læs også 938 nedenfor.</p>												
1063 – Slet eller opret bladmodtagere.	Man kan nu i skærmbilledet "Bladmodtagere" slette og oprette modtagere.												
1076 – GDPR anonymisering.	Hvis man fra "Medlemsoversigt" klikker "Handlinger"/"Anonymiser" - vil filter nu altid kun være for det medlem man har fokus på. Hvis man vil anonymisere flere, skal man selv tage ansvar for filteret (tilpasse det).												
934 – Dublet kontrol.	Følgende felter er tilføjet til siden hvor man får vist dubletter: "Nummer", "Medlemsgruppe" og "Udmeldelsesdato".												
1092 – Bemærkninger.	Man kan nu fra "Medlemskort", "Medlemsoversigt" og "Medlemsoversigt, simpel" via "Relateret/Relationer/Bemærkninger" tilføje bemærkningerne for et medlem.												

Ny/Ændret funktionalitet	
1012 – Ændringslog.	<p>For skærbillederne: "Medlemsoversigt", "Medlemsoversigt, simpel", "Medlemsabonnementer", "Tillidshverv", "Medlemsuddannelse", "Udvalg" og "Udvalgsmedlemmer" er tilføjet menupunkt "Postændringer" som vil vise de poster, som findes i ændringsloggen for det aktuelle medlem.</p>
969 – Portal oplysninger.	<p>Felter på "Medlemskort" under "Portalinformationer" er fjernet.</p> <p>Portalinformationer</p> <hr/> <p>Portalinformationer</p> <p>Del uddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Del e-mail <input type="checkbox"/></p> <p>Del generelle data <input type="checkbox"/></p> <p>Del ansættelse <input type="checkbox"/></p> <p>Del medlemsliste <input type="checkbox"/></p> <p>Kommentar <input type="text"/></p> <p>Der vises nu følgende felter under Portalinformationer:</p> <p>Portalinformationer</p> <hr/> <p>Portalinformationer</p> <p>Skjul uddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Skjul e-mail <input type="checkbox"/></p> <p>Hemmelig adresse <input type="checkbox"/></p> <p>Skjul ansættelse <input type="checkbox"/></p> <p>Skjul medlemsliste <input type="checkbox"/></p> <p>Kommentar <input type="text"/></p> <p>Der er ikke nogen ændringer til "Kommentarfeltet".</p> <p>De nye felter giver nu mulighed for at man kan markere, at et medlem har hemmelig adresse. De øvrige felter er vendt om, så de får en "negativ" betydning. Medlemmet skal dermed positivt angive, at medlemmet IKKE ønsker sine oplysninger delt. Dette skyldes, at det ofte er en del af foreningernes privatlivspolitik, at der gives tilladelse til dette.</p> <p>Tag fat i Camp Support eller din konsulent, hvis du ønsker yderligere information.</p>

Ny/Ændret funktionalitet																																											
1086 – Autogodkend eksterne ændringer.	<p>Ved afvikling af funktionen ”Autogodkend eksterne ændringer” i plan, sendes der nu kun mail, hvis der fejl eller advarsler i godkendelsen. Der sendes ingen mail, hvis alt er OK.</p> <p>Hvis jobbet fejler sendes der som sædvanligt mail.</p>																																										
1091 – Bladudsendelse.	<p>Man kan nu i forbindelse med ”Opret bladmodtager fil” angive om modtagere med adressefejl skal med i filen eller ej.</p>																																										
1006 – Send mail for opkrævninger.	<p>I forbindelse med udsendelse af mail for en journal er det nu muligt at markere for at opkrævninger med GLN også skal sendes. Dialogen er:</p> <div data-bbox="443 609 1372 1272" data-label="Form"> </div> <p>Feltet ”Filter Antal udskrevet – fungerer som filter (f.eks. 1..2 tager kun de opkrævninger som er sendt ud 1 eller 2 gange.)</p> <p>Hvis man vil sende mail fra én opkrævning, er dialogen lidt anderledes.</p>																																										
1019 – Adressekoder.	<p>Det er nu muligt at registrere adresser og e-mail som skal anvendes i forbindelse med opkrav og bladudsendelse. Dette sker via menupunkt ”Relateret/Medlem/Adresser” hvor man kan registrere en adresse og/eller e-mail:</p> <p>D06280 · Lars Lev Andersen</p> <div data-bbox="443 1617 1471 1870" data-label="Table"> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">Lev.adresseoversigt</th> </tr> <tr> <th colspan="7">Søg + Ny Administrer Flere indstillinger</th> </tr> <tr> <th>Kode ↑</th> <th>Primæradresse ved</th> <th>Mail</th> <th>Navn</th> <th>Adresse</th> <th>Postnr.</th> <th>By</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BLAD</td> <td>Bladudsendelse</td> <td>info_LLA@knolds.dk</td> <td>Lars Lev Andersen</td> <td>Storvejen 7</td> <td>8751</td> <td>Gedved</td> </tr> <tr> <td>OPKRAV</td> <td>Opkrævning</td> <td>lla@knolds.dk</td> <td>Lars Lev Andersen</td> <td>Byvej 27</td> <td>8751</td> <td>Gedved</td> </tr> <tr> <td>UDPEG</td> <td>Udpegning</td> <td>–</td> <td>Lars Lev Andersen</td> <td>Anemonevej 67</td> <td>8751</td> <td>Gedved</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>For hver post angives formål i feltet ”Primæradresse ved”.</p> <p>Disse vil blive anvendt i forbindelse med opkrævninger og bladudsendelser.</p>	Lev.adresseoversigt							Søg + Ny Administrer Flere indstillinger							Kode ↑	Primæradresse ved	Mail	Navn	Adresse	Postnr.	By	BLAD	Bladudsendelse	info_LLA@knolds.dk	Lars Lev Andersen	Storvejen 7	8751	Gedved	OPKRAV	Opkrævning	lla@knolds.dk	Lars Lev Andersen	Byvej 27	8751	Gedved	UDPEG	Udpegning	–	Lars Lev Andersen	Anemonevej 67	8751	Gedved
Lev.adresseoversigt																																											
Søg + Ny Administrer Flere indstillinger																																											
Kode ↑	Primæradresse ved	Mail	Navn	Adresse	Postnr.	By																																					
BLAD	Bladudsendelse	info_LLA@knolds.dk	Lars Lev Andersen	Storvejen 7	8751	Gedved																																					
OPKRAV	Opkrævning	lla@knolds.dk	Lars Lev Andersen	Byvej 27	8751	Gedved																																					
UDPEG	Udpegning	–	Lars Lev Andersen	Anemonevej 67	8751	Gedved																																					

Ny/Ændret funktionalitet

	<p>Man kan nu for et medlem via knappen "Relateret/Medlem/Adresser" registrere adresser og e-mail som anvendes for henh. opkrævninger og bladudsendelser:</p> <table border="1" data-bbox="446 347 1471 560"> <thead> <tr> <th>Kode ↑</th> <th>Primæradresse ved</th> <th>Mail</th> <th>Navn</th> <th>Adresse</th> <th>Postnr.</th> <th>By</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BLAD</td> <td>Bladudsendelse</td> <td>info_LLA@knolds.dk</td> <td>Lars Lev Andersen</td> <td>Storvejen 7</td> <td>8751</td> <td>Gedved</td> </tr> <tr> <td>OPKRAV</td> <td>Opkrævning</td> <td>lla@knolds.dk</td> <td>Lars Lev Andersen</td> <td>Byvej 27</td> <td>8751</td> <td>Gedved</td> </tr> <tr> <td>UDPEG</td> <td>Udpegning</td> <td>-</td> <td>Lars Lev Andersen</td> <td>Anemonevej 67</td> <td>8751</td> <td>Gedved</td> </tr> </tbody> </table> <p>Disse vil så blive anvendt i forbindelse med nye opkrævninger og nye blad udsendelser.</p> <p>Bemærk: Læs også 938 nedenfor.</p>	Kode ↑	Primæradresse ved	Mail	Navn	Adresse	Postnr.	By	BLAD	Bladudsendelse	info_LLA@knolds.dk	Lars Lev Andersen	Storvejen 7	8751	Gedved	OPKRAV	Opkrævning	lla@knolds.dk	Lars Lev Andersen	Byvej 27	8751	Gedved	UDPEG	Udpegning	-	Lars Lev Andersen	Anemonevej 67	8751	Gedved																																					
Kode ↑	Primæradresse ved	Mail	Navn	Adresse	Postnr.	By																																																												
BLAD	Bladudsendelse	info_LLA@knolds.dk	Lars Lev Andersen	Storvejen 7	8751	Gedved																																																												
OPKRAV	Opkrævning	lla@knolds.dk	Lars Lev Andersen	Byvej 27	8751	Gedved																																																												
UDPEG	Udpegning	-	Lars Lev Andersen	Anemonevej 67	8751	Gedved																																																												
486 – Opkravsstatistik.	<p>For "Opkrævningsjournaler" kan man få statistik via dette menupunkt: "Rapporter/Opkravsstatistik".</p> <p>Rapporten kan f.eks. vise:</p> <p>opkrævningsjournal 00000952</p> <table border="1" data-bbox="454 896 1197 974"> <thead> <tr> <th>Opk. form</th> <th>Opkrævninger</th> <th>Fejl</th> <th>Beløb (RV)</th> <th>Beløb inkl. moms</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ordinær</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>2,00</td> <td>2,50</td> </tr> <tr> <td>ordinær</td> <td>1</td> <td>13</td> <td>2,00</td> <td>2,50</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="454 996 1197 1064"> <thead> <tr> <th>Gruppe</th> <th>Linjer</th> <th>Fejl</th> <th>Beløb (RV)</th> <th>Beløb inkl. moms</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>91</td> <td>14</td> <td>3.445.674,10</td> <td>4.307.092,63</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="454 1086 1197 1243"> <thead> <tr> <th>Abon.</th> <th>Antal</th> <th>Fejl</th> <th>Beløb (RV)</th> <th>Beløb inkl. moms</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01001LØNSUMSKONTIN31</td> <td>36</td> <td>0</td> <td>36,00</td> <td>45,00</td> </tr> <tr> <td>02002LØNSUMSKONTIN32</td> <td>9</td> <td>14</td> <td>1.718,10</td> <td>2.147,63</td> </tr> <tr> <td>02002LØNSUMSKONTIN32</td> <td>23</td> <td>14</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>AKFA</td> <td>17</td> <td>0</td> <td>3.430.940,00</td> <td>4.288.675,00</td> </tr> <tr> <td>ALMENT</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>4.030,00</td> <td>5.037,50</td> </tr> <tr> <td>KONT</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>8.150,00</td> <td>10.187,50</td> </tr> <tr> <td>X_MANGE</td> <td>8</td> <td>0</td> <td>800,00</td> <td>1.000,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Det anbefales at afvikle rapporten med:</p> <p>Skjul linjer uden fejl <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Så udskrives ikke den første sektion. Kun sektionerne "Gruppe" og "Abon." udskrives.</p>	Opk. form	Opkrævninger	Fejl	Beløb (RV)	Beløb inkl. moms	ordinær	1	1	2,00	2,50	ordinær	1	13	2,00	2,50	Gruppe	Linjer	Fejl	Beløb (RV)	Beløb inkl. moms		91	14	3.445.674,10	4.307.092,63	Abon.	Antal	Fejl	Beløb (RV)	Beløb inkl. moms	01001LØNSUMSKONTIN31	36	0	36,00	45,00	02002LØNSUMSKONTIN32	9	14	1.718,10	2.147,63	02002LØNSUMSKONTIN32	23	14	0,00	0,00	AKFA	17	0	3.430.940,00	4.288.675,00	ALMENT	4	0	4.030,00	5.037,50	KONT	3	0	8.150,00	10.187,50	X_MANGE	8	0	800,00	1.000,00
Opk. form	Opkrævninger	Fejl	Beløb (RV)	Beløb inkl. moms																																																														
ordinær	1	1	2,00	2,50																																																														
ordinær	1	13	2,00	2,50																																																														
Gruppe	Linjer	Fejl	Beløb (RV)	Beløb inkl. moms																																																														
	91	14	3.445.674,10	4.307.092,63																																																														
Abon.	Antal	Fejl	Beløb (RV)	Beløb inkl. moms																																																														
01001LØNSUMSKONTIN31	36	0	36,00	45,00																																																														
02002LØNSUMSKONTIN32	9	14	1.718,10	2.147,63																																																														
02002LØNSUMSKONTIN32	23	14	0,00	0,00																																																														
AKFA	17	0	3.430.940,00	4.288.675,00																																																														
ALMENT	4	0	4.030,00	5.037,50																																																														
KONT	3	0	8.150,00	10.187,50																																																														
X_MANGE	8	0	800,00	1.000,00																																																														
938 – Opkrav – specifikt layout for udskrivning og mail.	<p>Man kan nu tildele specifikt layout for opkrævning for et medlem (dette sker fra debitorkortet). Samme sted kan man også tildele en specifik mail adresse.</p> <p>Bemærk: Den specifikke mail adresse overstyres ikke af opsætning under "Adresser" – se 1019 ovenfor.</p> <p>Bemærk: Hvis der er angivet en specifik mail adresse men ikke noget i feltet "Layoutbeskrivelse for brødtekst i mail", så er mail indhold tom, uanset om der er defineret standard mail indhold – se 1020 ovenfor.</p>																																																																	
763 – Ny rapport layout CAMP rykker.	<p>Et nyt layout er nu tilgængelig for rykker (rapport 117).</p> <p>Kontakt CAMP hvis du vil vide mere.</p>																																																																	
1064 – Online betaling oprydning.	<p>For online betalinger som ikke er gennemført, er det nu muligt at rydde op via denne funktion:</p>																																																																	

Ny/Ændret funktionalitet

Online betalinger: [Alle](#) ▾ | [Søg](#) [Rediger liste](#) [Slet](#) [Rediger](#) [Vis](#) [Handling](#)

[Opret opkrævninger](#)

[Oprydning grundet manglende betaling](#)

Funktionen udfører følgende:

- A. Hvis medlem kan slettes, vil medlem blive slettet inkl. tilhørende abonnemeter.
- B. Hvis medlem ikke kan slettes, vil tilhørende abonnement forsøges slettet.
- C. Der sættes en status i et nyt felt på onlinebetalingen: "Fjernet grundet manglende betaling".