

C365E Release notes release 18.2

Ændringer	
201 – Hovedarrangør	Når man opretter en arrangør for et arrangement, vil den nye altid automatisk få markering for "Hovedarrangør". Hvis man ikke vil have dette, må man bagefter sætte markeringen for rette arrangør.
411 – Udskrift faktura med og uden moms.	Faktura kan nu tilpasses således at moms information er korrekt. KONTAKT CAMP hvis I ønsker ændringer . Send mail til hot@computercamp.dk
266 – Adviser kontakt person	Der er i funktionen "Kontroller arrangementer for overbooking" indført en ny parameter: "Medtag tilmeldingsomfang". Her angiver man overbooking i procent. Dvs. f.eks.: <ol style="list-style-type: none"> 0: vil sende status til mødeansvarlig for alle møder. 80: vil sende status til mødeansvarlig for møder som er ved at være fuldttegnet, er fuldttegnet eller er overbooket. 100: vil sende status til mødeansvarlig for møder som er fuldttegnet eller er overbooket. 100.01: vil sende status til mødeansvarlig for møder som er overbooket.

Ny funktionalitet	
370 – faktureres fra	For et mødedeltagerkort kan man for priser , i feltet "Faktureres fra", nu angive en dato, hvorfra prisen faktureres. Dermed kan man sikre sig, at fakturering af pris linien ikke sker før angive dato (dette kan dog overstyres i forbindelse med funktionen "Opret arrangementsjournaler").
351 – SMTP udfases	Microsoft ændrer fra "Opsætning af STMP-mail" til "Mailkonti". KONTAKT CAMP hvis I ønsker hjælp mht. dette. Send mail til hot@computercamp.dk
406 – følge-arrangement	Man kan nu for et arrangement registrere følge-arrangementer.
408 – faktura e-mail	Man kan nu for en fakturakonto (medlem) registrere en faktura e-mail adresse, som vil blive anvendt i forbindelse med udsendelse af arrangements faktura via Rapporter/E-mail og Rapport/Send e-mails til markerede – læs mere nedenfor .

408 – Send arrangements faktura til faktura e-mail adresse:

Under **debitor**kortet klik her:

The screenshot shows the 'Debitor' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Relateret' highlighted in a red box. Below it, a dropdown menu is open, showing 'Dokumentlayouts' highlighted in a red box. A red arrow points from 'Relateret' to 'Dokumentlayouts'. The main area shows a list of documents with columns for 'Dokument-id', 'Ansvarcenter', 'Dokumentafsendelsesprof', 'Salg i alt', 'Kostpriser (RV)', 'Avancebeløb (RV)', 'Avancept.', 'Rettet den', and 'Deaktiver søgning efter na'. The first document is 'D00620' by 'Palle Sørensen' with a value of 3.553,75.

Opret faktura e-mail adressen:

Rediger - Dokumentlayouts - D00620 · Palle Sørensen

Forbrug	Rapport-id	Rapportoverskrift	Beskrivelse af brugerdefineret layout	Send til mail
→ Arrangeme.y	6194676	Arrangement - faktura		bur2faktura@knolds.dk

Værdier i røde rammer skal angives som ovenfor/er faste. Det gule felt skal **ikke** udfyldes, denne funktionalitet vil komme i en fremtidig release.

Med ovenstående data vil klik her:

The screenshot shows the 'Arrangement bogføringsjournal' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Rapporter' highlighted in a red box. Below it, a dropdown menu is open, showing 'Send mails til markerede' highlighted in a red box. A red arrow points from 'Rapporter' to 'Send mails til markerede'. The main area shows a list of documents with columns for 'Fakturanr.', 'postløbenr.', 'Arra...', 'Fakturerings emailadresse', 'Bilagsdato', and 'Faktu'. The first document is 'AJ00166' with a value of 200019, 155, 37, bur2faktura@knolds.dk, 28-09-2021, and 28-0.

sende faktura til bur2faktura@knolds.dk