

Release notes release 18.1

Ændringer	
320 - Medlemslisten: Kode x og Tekst x felterne kan ikke tilføjes.	Det er nu muligt at tilføje følgende felter til medlemsoversigten: "Kode 1" og "Kode 2" samt "Tekst x" hvor x er 1, 2, 3, 4, 5.
308 – Anvend opkrævningsbeskrivelsen i forbindelse med fakturering.	Hvis abonnementets felt: "Opkrævningsbeskrivelse" - er udfyldt, vil den blive anvendt i stedet for beskrivelsen ved fakturering inkl. overførsel til FarPay.
328 "Faktureres til debitor" i Webservice.	Feltet "Faktureres til debitor" kan nu ses og vedligeholdes fra web.
333 Respekter dikteret forfaldsdato i forbindelse med "Dan opkrav".	Hvis man i "CAMP 365 opsætning" har aktiveret "Ønskes forfaldsdato angivet ved opkrævning" og den angives i "Dan opkrav" dialogen, så anvendes den. Hvis man for det enkelte ikke bogførte opkrav ændrer fakturakonto eller fakturadato, beregnes forfaldsdato igen. Forfaldsdato kan også sættes manuelt på den enkelte opkrævning.
337 - Hent medlemssites håndterer ikke manglende sites.	Rettelse ang. WorkPoint – knappen Vis i WorkPoint vises kun, hvis der er et site for medlem i WorkPoint.
331 - EÆ: Skal som standard kun vise de ikke godkendte og ikke afviste.	Eksterne ændringer: Viser nu som standard kun de poster, som skal behandles.
334 - Dan opkrav: Ans.deb., tager ikke rette ansættelsessted - hoved ans.sted.	Dan opkrav: Det er nu kun ansættelsessteder med markering for hovedansættelse som anvendes, hvis der i feltet "Adressekode, opkrævning" er markering for "Ans.sted debiteres".
324 - Debitornummer tilføjet "Rykker-/rentenotaposter",	Feltet "Nummer" er tilføjet til skærbilledet "Rykke-/rentenotaposter".
340 – Abonnementer vis/vælg kun de aktive.	Abonnementer – visning tager hensyn til abonnements opsætningen: felterne "Gyldig fra" og "Udløb". Ligeså når man tilder et medlem et nyt abonnement.
346 – Indbetalingskladde indlæs løntræksfil.	Fejlagtig meddelelse om: "Ukendt medlem skal have en værdi i Camp 365 parametre" er nu rettet.

Ændringer

344 – Dan grundlag for OIOUBL fakturering.	Det er nu muligt at afvikle denne funktionalitet i plan. Det grundlag som dannes er bogførte salgsfakturaer, som man bagefter skal få videre.
--	--

Ny funktionalitet

339 – Vis medlemmer for en regel.	I skærbilledet "Regler" er der tilføjet en knap "Vis medlemmer", som åbner medlemsoversigten med de medlemmer som opfylder den regel, man har fokus på.
315 – Send opkrav til faktura e-mail adresse.	Man kan nu for et medlem registrere en faktura e-mail adresse, som vil blive anvendt i forbindelse med udsendelse af opkrav via Rapporter/E-mail – læs mere nedenfor.

315 – Send opkrav til faktura e-mail adresse:

Under **debitor**kortet klik her:

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing: 'Nyt dokument', 'Godkend', 'Anmod om godkendelse', 'Priser og rabatter', 'Naviger', 'kunde', 'Handlinger', 'Relateret', and 'Rapporter'. Below this is a 'Debitor' menu with various options: 'Dimensioner', 'Bankkonti', 'Direct Debit-betalingsaftaler', 'Leveringsadresser', 'Kontakt', 'Varereferencer', 'Bemærkninger', 'Godkendelser', and 'Vejrøftede filer'. A red box highlights the 'Relateret' link in the top bar and the 'Debitor' menu. A red arrow points from the 'Relateret' link to the 'Debitor' menu. Another red box highlights the 'Dokumentlayouts' option in the 'Debitor' menu. The main content area shows a list of financial data with columns for 'Kreditmaksimum (RV)', 'Spærret', 'Salg i alt', and 'Kostpriser (RV)'. The 'Salg i alt' value is 37,50 and 'Kostpriser (RV)' is 0,00. Below this is a form with fields for 'Telefon', 'Mobilnr.', 'Mail' (containing 'poul-i-tie@knolds.dk'), and 'Hjemmeside'.

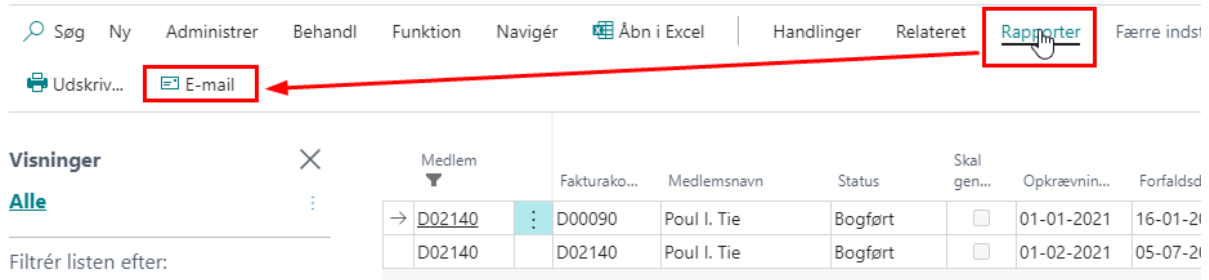
Opret faktura e-mail adressen:

Rediger - Dokumentlayouts - D02140 · Poul I. Tie				
Forbrug	Rapport-id	Rapportoverskrift	Beskrivelse af brugerdefineret layout	Send til mail
→ Opkrav	6193873	Opkrævningsfaktura	Opkrav m. Lønsum	poul.faktura@knolds.dk

Værdier i rød ramme skal angives som ovenfor/er faste – de med gult varierer fra regnskab til regnskab.

Med ovenstående data vil klik her:

Optrækningsoversigt | Arbejdsdato: 02-07-2021



The screenshot shows a software interface with a menu bar at the top containing 'Søg', 'Ny', 'Administrer', 'Behandl', 'Funktion', 'Navigér', 'Åbn i Excel', 'Handlinger', 'Relateret', 'Rapporter', and 'Færre indst'. Below the menu bar, there are icons for 'Udskriv...' and 'E-mail'. A red arrow points from the 'Rapporter' button to the 'E-mail' button. Below this, there is a table with columns: 'Medlem', 'Fakturako...', 'Medlemsnavn', 'Status', 'Skal gen...', 'Optræknin...', and 'Forfaldsd'. The table contains two rows of data. The first row has a red border around the 'D02140' cell in the 'Medlem' column. The second row has a yellow border around the 'D02140' cell in the 'Medlem' column.

Medlem	Fakturako...	Medlemsnavn	Status	Skal gen...	Optræknin...	Forfaldsd
→ D02140	D00090	Poul I. Tie	Bogført	<input type="checkbox"/>	01-01-2021	16-01-21
D02140	D02140	Poul I. Tie	Bogført	<input type="checkbox"/>	01-02-2021	05-07-21

sende opkrævningsen til poul.faktura@knolds.dk